

شرح وظایف عمومی نگهبان و انتظامات و حراست:

(در مکان هایی که برای این دسته از افراد مشترک می باشد. توصیه می گردد حداقل سطح سواد این افراد، مقطع دیپلم متوسطه باشد).

۱- نظارت و کنترل بر ورود و خروج کالاها، وسایل نقلیه و رفت و آمد افراد شامل: **کنترل و ثبت ورود و خروج کارکنان پروژه اعم از کارکنان و پیمانکاران و مصالح فروشان و سایر مراجعه کنندگان توسط عوامل نگهبانی مستقر در کیوسک در ورودی پروژه و ارائه آن به مسئول اجرایی کارگاه** و کنترل و ثبت ورود و خروج کلیه مصالح، وسایل، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانکاران توسط عوامل نگهبانی مستقر در کیوسک در ورودی پروژه؛

۲- امنیت و ایجاد ایمنی اماکن و تأسیسات، کارکنان، ادارات و تجهیزات؛

۳- آشنایی نگهبان و مسئول انتظامات با حواله جات، فرمها، برگه های عبور پرسنل، برگه های عبور خودروها؛

۴- نحوه بازرسی پرسنل یا نیروهای پیمانکار و متفرقه در هنگام ورود و خروج افراد و آوردن و بردن کالا؛

۵- بازدید، کنترل، نظارت و حفاظت از مکان های مختلف کارگاه، پروژه، سازمان یا اداره؛

۶- گزارش نویسی نگهبان و انتظامات از اتفاقات و جریان های پیش آمده؛

۷- آشنایی با سیستمها و تجهیزات الکترونیکی حفاظتی و امنیتی، تجهیزات مخابراتی و ارتباطی؛

۸- یادگیری اقدامات اولیه فوریت های پزشکی و کمک های اولیه و همچنین اطفای حریق که در موارد ضروری بتوانند کارهای اولیه را انجام دهند؛

۹- کنترل کردن درها و پنجره ها، اتاق ها، راهروها، اطراف محیط تحت گشت، راههای نفوذ کردن به مناطق تحت کنترل و جاهایی که ممکن است افراد غیرمجاز خیلی راحت تر بتوانند ورود پیدا کنند؛

اگر بخواهم تمام شرح وظایف عمومی نگهبان و انتظامات و حراست را در یک خط خلاصه کنم:

آشنایی با وسایل الکترونیکی و حفاظتی، کنترل رفت و آمد افراد، نگارش اصولی، محافظت از تمام ساختمان

۱۰- نگهبانی و حراست دائم و مستمر از کلیه ساختمان ها، تأسیسات، انبار و مصالح، وسایل، تجهیزات و ماشین آلات پای کار موجود در داخل و در کنار سایت پروژه (کارگاه) توسط حداقل یکی از عوامل نگهبانی بصورت گشت زنی در داخل محوطه و پیرامون داخلی پروژه و یک نفر در داخل کیوسک نگهبان؛

۱۱- روشن نگهداشتن چراغ ها و نورافکن در ورودی و اطراف بلوک ها در هنگام تاریکی شب؛

۱۲- جلوگیری از ورود و خروج کارکنان و اشخاص از محل هایی به غیر از در ورودی پروژه؛

۱۳- جلوگیری از هرگونه بی نظمی و درگیری و اغتشاش در داخل پروژه؛

۱۴- گزارش وقایع نگهبانی و تردد کارکنان خودی و پیمانکار و ورود و خروج مصالح و ماشین آلات و سایر اقلام در فرم مربوط به مسئولان پروژه علاوه بر ثبت آنها در دفتر مخصوص نگهبانی؛